

# Sistema para Geração Automática de Fichas Catalográficas para Teses, Dissertações e Trabalhos de Conclusão de Curso do IFF

## **INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO**

Os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

**Autor - responsável intelectual da obra. No caso de trabalhos acadêmicos a autoria é do aluno.**

- Nome: digite seu primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se for o caso).
- Sobrenome: digite seu último sobrenome.

**2º Autor – No caso de trabalho elaborado por 2 alunos**

- Nome: digite seu primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários (se for o caso).
- Sobrenome: digite seu último sobrenome.

**ATENÇÃO:** não há, na descrição da ficha, juízo de valor ou medida do nível de importância dos autores. A entrada como 1º ou 2º se dá conforme a ordem dos autores na página de rosto (o primeiro nome que consta na página, da esquerda para direita, ou de cima para baixo, entrará como 1º autor)

## **Título do trabalho**

Se houver um subtítulo este deverá ser colocado após o título separado pelo sinal de dois pontos.

Utilize letras maiúsculas somente para início do título ou quando tratar-se de nome próprio.

## **Número de folhas**

Registre o total de folhas da tese ou dissertação, sem contar a capa (o número da última folha)

## **Ilustração**

Clique em  Ilustração, caso o trabalho possua tabelas, gráficos e/ou figuras

## **Trabalho**

Selecione tese quando for concluído o doutorado, Dissertação quando for concluído o mestrado, e Monografia quando for concluída a especialização, residência ou outro curso Lato sensu.

## **Programa**

Selecione o Programa de Pós-Graduação em que está inscrito:

- Stricto sensu – Mestrado (dissertação) e Doutorado (tese): Mestrado em Ciências, Doutorado em Ciências

- Lato sensu- Especialização e Residência (monografia): Especialização em Prevenção e Controle de Infecção em Serviços de Saúde, Especialização Médica em Medicina Fetal, Residência Médica em Uroginecologia...

## Orientador

- Nome: digite o primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários do orientador (se for o caso).
- Sobrenome: digite o último sobrenome do orientador.

**Atenção:** assinale a caixa  Orientadora, se for o caso, para que o programa faça a distinção da forma feminina ao designar essa função no corpo da ficha catalográfica.

## Co-orientador (es)

- Nome: digite o primeiro nome e nomes/sobrenomes intermediários do (s) Co-orientador (es), se for o caso.
- Sobrenome: digite o último sobrenome do (s) Co-orientador (es).

**Atenção:** assinale a caixa  Co-orientadora, se for o caso, para que o programa faça a distinção da forma feminina ao designar essa função no corpo da ficha catalográfica.

Podem ser preenchidos na ficha o nome de até 2 Co-orientadores (as)

## Bibliografia

Preencha o número da página inicial e final da Bibliografia

**Atenção:** assinale a caixa  Inclui Bibliografias (no caso de coletânea de artigos), se for o de trabalho acadêmico com mais de uma bibliográfica, com paginação intercalada.

## Ano de defesa

Registre o ano em que o trabalho acadêmico foi defendido no programa de pós-graduação.

## Assuntos

Registre palavras ou expressões que representam o conteúdo de seu trabalho.

Devem aparecer em ordem decrescente de importância. Evite termos redundantes ou repetitivos. É obrigatório registrar um assunto, os demais devem ser registrados em função da necessidade e amplitude de temas do conteúdo da tese ou dissertação.

Recomenda-se para preenchimento das palavras-chaves a consulta aos descritores do DECS (Descritores em Ciências da Saúde), vocabulário controlado da área de Saúde, disponíveis no site da [BIREME](#).

## EMISSÃO DA FICHA

Após o preenchimento do formulário é só clicar em

Gerar PDF

e a ficha

estará pronta

**Importante! Os dados fornecidos são de responsabilidade do autor(a).**

**Atenção! A Biblioteca não fornece código de Classificação Decimal de Dewey (CDD), ou qualquer outro dado que não conste no formulário do Sistema.**

Dúvida e/ou sugestões entre em contato através do e-mail da Biblioteca ([bibsmc@icict.fiocruz.br](mailto:bibsmc@icict.fiocruz.br))